

Na temelju Sporazuma o suradnji na području decentralizacije financijske potpore razvoju civilnoga društva potpisanog između Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva i Zaklade "Kajo Dadić", Upravni odbor Zaklade "Kajo Dadić" na svojoj sjednici održanoj 20. ožujka 2015. godine donio je

## **PRAVILNIK**

### **o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za građanske akcije po Decentraliziranom modelu provedbe natječaja " Naš doprinos zajednici"**

#### **Članak 1.**

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva zaključila je sa Zakladom „Kajo Dadić“ 22. prosinca 2014. godine Sporazum o partnerstvu u provedbi proširenog Decentraliziranog modela financiranja razvoja civilnog društva u Republici Hrvatskoj za provođenje građanskih akcija na regionalnoj razini, odnosno za područje sljedećih županija: Ličko-senjska, Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko–dalmatinska i Dubrovačko-neretvanska.

Na temelju tog sporazuma Zaklada „Kajo Dadić“ raspisivat će dva puta godišnje natječaj za dodjelu financijskih podrški građanskim akcijama koje će se provoditi u lokalnim zajednicama.

#### **Članak 2.**

Zaklada "Kajo Dadić" dodjeljuje sredstva po decentraliziranom modelu potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet da:

- Imaju registrirano sjedište djelovanja u Ličko-senjskoj, Zadarskoj, Šibensko-kninskoj, Splitsko-dalmatinskoj i Dubrovačko-neretvanskoj županiji
- Su registrirani kao udruge, zaklade ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (udruge, zaklade, ustanove i dr.)
- Svojim programima i svojim djelovanjem promiču vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske te provode djelatnosti usmjerene potrebama zajednice i postizanja održivog razvoja;
- Njihova akcija koju prijave na natječaj Zaklade bude ocijenjena kao kvalitetna, inovativna i korisna za razvoj lokalnih zajednica u Ličko-senjskoj, Zadarskoj, Šibensko-kninskoj, Splitsko-dalmatinskoj i Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

#### **Članak 3.**

Zaklada "Kajo Dadić" natječaje za dodjelu financijskih podrški građanskim akcijama koje će se provoditi u lokalnim zajednicama raspisivati će dva puta godišnje.

U tekstu natječaja i uputama za prijavu Zaklada "Kajo Dadić" treba utvrditi jasne uvjete natječaja, tko se i što može, a tko se i što ne može prijaviti na natječaj, koliki je najviši iznos sredstava određen za podrške, koji broj podrški će se po tom natječaju odobriti, kako se prijaviti (uključujući dostupnost obrazaca i uputa za prijavu), koji je rok za prijavu, koji je postupak procjenjivanja prijave, postupak ugovaranja odobrene podrške, način korištenja sredstava te način izvještavanja o provedbi odobrene podrške.

## **Članak 4.**

Postupak odlučivanja o odobravanju financijskih podrški za građanske akcije odvija se u 3 dijela.

### **1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja**

Nakon zaključivanja svakog od objavljenih natječaja za građanske akcije Zaklada "Kajo Dadić" će organizirati komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Pri otvaranju prijava Komisija će utvrditi prijave koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih prijava. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje su zadovoljile sve propisane uvjete natječaja.

Organizacije koje nisu poslale svoje prijave sukladno uvjetima natječaja o tome će odmah biti obaviještene u pisanom obliku, kao i one čije su prijave upućene u daljnji postupak procjenjivanja.

### **2. Procjena kvaliteta prijava**

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje Komisiji za procjenu kvalitete građanskih akcija.

Komisija je stručno tijelo koje se sastoji od 5 članova i članica po mogućnosti iz različitih županija koje pokriva Zaklada "Kajo Dadić" u decentraliziranom modelu financiranja razvoja civilnog društva.

Članove i članice Komisije imenuje Upravni odbor Zaklade "Kajo Dadić", a djeluju sukladno odredbama Poslovnika o radu Komisije za procjenu kvalitete građanskih akcija.

Komisija procjenjuje isključivo prijave na natječaj za podršku građanskim akcijama ("Naš doprinos zajednici").

### **3. Donošenje odluke o odobravanju podrške**

Komisiji za procjenu kvalitete građanskih akcija nakon obavljene procjene upućuje Upravnom odboru Zaklade "Kajo Dadić" svoju odluku i zahtjev za odobravanje iznosa financijskih podrški za financiranje odabranih građanskih akcija s popisom procjenjivanih prijava, prikazom odobrenih akcija te obrazloženjem za one kojima nije odobrena podrška.

Ukoliko Upravni odbor Zaklade "Kajo Dadić" ne prihvati odluku Komisije o odobravanju financijskih podrški predloženih građanskih akcija, od Odbora će se zatražiti ponovno razmatranje prijedloga, a može se odlučiti i da se postupak za dodjelu sredstava u tom slučaju ponovi.

Neprihvatanje odluka Komisiji za procjenu kvalitete građanskih akcija od strane Upravnog odbora Zaklade "Kajo Dadić" može se dogoditi samo ako odluke nisu u skladu s objavljenim ciljevima natječaja.

Nakon što Upravni odbor Zaklade "Kajo Dadić" odobri iznose financijskih podrški za građanske akcije, sve organizacije čije su prijave bile u postupku procjenjivanja obavještavaju se o rezultatima u pisanom obliku, a rezultati se objavljuju u medijima i na internetskoj stranici Zaklade "Kajo Dadić".

## **PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODOBRENIH PODRŠKI**

### **Članak 5.**

Zaklada "Kajo Dadić" će s organizacijama kojima je odobrena financijska podrška za građanske akcije putem natječaja zaključiti ugovore o financijskoj podršci.

Ugovorom će se utvrditi visina financijske podrške sukladno odluci Upravnog odbora Zaklade "Kajo Dadić", predmet ugovora, vrijeme trajanja podrške, način izvještavanja o provedbi podrške, vrednovanje provedbe i rezultata te postupak za povrat neutrošenih i/ili nenamjenski utrošenih sredstava financijske podrške od strane Korisnika potpore Zaklade "Kajo Dadić".

Zaklada "Kajo Dadić" neće tražiti povrat sredstava u slučajevima kada je iznos neutrošenih sredstava manji od Kn 100,00 (stokuna).

## **POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM**

### **Članak 6.**

Zaprimljene prijave s pripadajućom dokumentacijom kojima je odobrena financijska podrška na natječajima, Zaklada "Kajo Dadić" neće vraćati podnositelju.

Organizacijama čije prijave na natječaj nisu prihvaćene (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja ili nakon postupka procjene) Zaklada "Kajo Dadić" će vratiti svu zaprimljenu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Upravnog odbora Zaklade "Kajo Dadić" o odobravanju financijskih podrški.

## **UČESTALOST OBJAVE NATJEČAJA ZA PRIJAVE GRAĐANSKIH AKCIJA**

### **Članak 7.**

Zaklada "Kajo Dadić" raspisuje natječaj za prijavu građanskih akcija dva puta godišnje i to:

- a) 15. travnja tekuće godine za akcije koje će se provoditi od 1. srpnja do 31. prosinca tekuće godine
- b) 15. rujna tekuće godine za akcije koje će se provoditi od 1. siječnja do 30. lipnja iduće godine

## **VRIJEME TRAJANJA PODRŠKI ZA GRAĐANSKE AKCIJE**

### **Članak 8.**

Podrške koje Zaklada "Kajo Dadić" dodjeljuje za građanske akcije putem natječaja «Naš doprinos zajednici» odnose se na vremenski period od 3 mjeseca.

## **NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKE PODRŠKE**

### **Članak 9.**

Korisnik može od Zaklade "Kajo Dadić" dobiti najviše do 13.000,00 Kn putem natječaja «Naš doprinos zajednici» u jednoj kalendarskoj godini.

## **KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA**

### **Članak 10.**

Odluke Zaklade "Kajo Dadić" o odobravanju ili neodobravanju podrški su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu podrški može uputiti prigovor Upravnom odboru Zaklade "Kajo Dadić" u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene njene prijave. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u dokumentaciju zbirne procjene prijave.

Upravni odbor Zaklade "Kajo Dadić" dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora odnosno održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o prigovoru.

## **MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA**

### **Članak 11.**

Mogući sukob interesa koji nastaje ako član Upravnog odbora Zaklade "Kajo Dadić" ili drugog tijela Zaklade "Kajo Dadić" odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, sprječava se na način da taj član Upravnog odbora ili drugog tijela zaklade (Komisija za procjenu kvalitete građanskih akcija i sl.) ne može u tom slučaju glasovati, odnosno odlučivati.

Postupak iskazivanja i zaštite od mogućeg sukoba interesa propisan je dodatno i u poslovnica o radu Upravnog odbora i drugih tijela Zaklade "Kajo Dadić" .

### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Upravnog odbora Zaklade "Kajo Dadić" i bit će objavljen na Internetskoj stranici Zaklade "Kajo Dadić".

Upraviteljica Zaklade „Kajo Dadić“

Rada Mužinić

Klasa: DKD-1003-2015  
Ur. broj: 91330-15-01  
U Splitu, 20. 03. 2015. g.